



Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău

Nr. înreg. 3318/31.08.2026

Aprobată în ședința CA din 31.08.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția elevilor, a profesorilor însoțitori și a cadrelor didactice participante la cursurile de formare din cadrul Proiectului de Acordare Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000414428

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție profesorilor, elevilor și profesorilor însoțitori care participă la cursurile de formare și mobilitate a proiectului Erasmus+, nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000414428, finanțat în cadrul Acordării Erasmus+ în domeniul educației școlare – 2024-1-RO01-KA120-SCH-000277506, care va fi derulat în Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu", în perioada 1 iunie 2026– 31 august 2027.

Art. 2. (1) Prezenta procedură se adresează elevilor și profesorilor Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău;

(2) Obiectivul specific al proiectului este creșterea cu 50% a competențelor elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a privind realizarea de miniproiecte referitoare la problemele de mediu din județul Buzău, cu accent pe despădurire și poluarea fonică generată de traficul rutier, în corelare cu Obiectivul de Dezvoltare Durabilă ODD 15 – Viața terestră. Prin activitățile proiectului, elevii vor dezvolta competențe de identificare și analiză a problemelor de mediu, de documentare și colectare a informațiilor, de formulare a unor soluții și de elaborare și prezentare a unor miniproiecte aplicative, relevante pentru comunitatea locală și pentru județul Buzău

(3) Scopul procedurii aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău este acela de a face o selecție obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului.

Art. 3. Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare **2026-1-RO01-KA121-SCH-000414428**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu";
- Formularului de aplicație depus pentru finanțare;
- Anexele I, II și III ale Contractului de finanțare încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4. Selecția membrilor din echipa de proiect/elevilor/profesorilor însoțitori se realizează prin concurs de dosare/probă practică/interviu.

Art. 5. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;
- Depunerea dosarelor de către candidați;



Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău

- Evaluarea dosarelor candidaților;
- Evaluarea candidaților și a dosarelor acestora;
- Anunțarea rezultatelor selecției;

(2) Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri);

(3) Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretariatul Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău.

Art. 6. (1) În procesul de selectare a membrilor echipei de implementare a proiectului se vor lua în considerare următoarele criterii:

- Profesor titular al Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău;
- motivație de a participa la un asemenea proiect;
- implicare activă în viața școlii în ultimii doi ani și disponibilitatea de a lucra peste program la activitățile locale ale proiectului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, organizarea și susținerea de debate-uri, realizare produse finale etc.);
- istoric cu implicare în activități extrașcolare;
- abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare a unor materiale);
- competențe lingvistice (competențe de comunicare în limba engleză cel puțin de nivel mediu);
- competențe în comunicare, gestionare a situațiilor conflictuale, negociere, muncă în echipă;
- competențe organizatorice și manageriale;
- competențe digitale de nivel mediu.

(2) Din echipa de implementare a proiectului face parte contabilul-șef al unității de învățământ, acesta fiind responsabil cu aspectele financiare.

(3) Dosarul de candidatură a profesorilor însoțitori va conține următoarele **documente**:

- a. Scrisoare de intenție;
- b. CV - model european, în limba română (Anexa 2);
- c. Fișa de evaluare (Anexa 3 a prezentei proceduri).

Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.

(4) Criterii de selecție elevi:

- ambii părinți dau o declarație că sunt de acord cu mobilitatea minorului și vor semna procură notarială;
- grupul țintă include și elevi cu oportunități reduse;
- grupul țintă include elevi cu vârsta de 13-15 ani;
- abilități digitale – mediu
- istoric cu implicare în activități extrașcolare pe teme ecologice;
- competențe lingvistice (competențe de comunicare în limba engleză cel puțin de nivel mediu, B1) - interviu;
- CV, scrisoare de intenție, interviu.

Art. 7. (1) Componenta comisiei de evaluare este următoarea:



Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău

- un președinte;
 - doi/patru membri (profesori care nu candidează);
 - un reprezentant al CCD sau ISJ Buzău.
- (2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.
- (3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
 - primirea dosarelor candidaților;
 - evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
 - stabilirea candidaților admiși;
 - anunțarea rezultatelor procesului de selecție.
- (4) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:
- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
 - transparență în procesul de selecție;
 - respectarea termenelor stabilite.

Art. 8. Conținutul dosarului de candidatură pentru elevi:

- Cerere de înscriere (Anexa 4);
- Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție semnată de candidat, care prezintă motivația de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului (Anexa 5);
- Acord părinți pentru participarea la selecție (Anexa 7);
- Angajament de disponibilitate la activitățile proiectului;
- Acord părinți pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului (Anexa 6);
- Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

III. Dispoziții finale

Art. 9. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un raport privind selecția membrilor în echipa de proiect a proiectului.

Art. 10. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentația proiectului de mobilitate proiectul Erasmus+, nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000414428

**Director,
Prof. Gheorghe Monica**



Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău

ANEXA 1

Calendarul procesului de selecție

Etapă	Termen
Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	
Depunerea dosarelor de către candidați	
Evaluarea dosarelor candidaților	
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	

ANEXA 2



Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău

Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume			
Adresă(e)			
Telefon(oane)			
Fax(uri)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-tăți)			
Data nașterii			
Sex			
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional			
Experiența profesională			
Perioada			
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			



Școala Gimnazială “Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu” Buzău

Tipul activității sau sectorul de activitate										
Educație și formare										
Perioada										
Calificarea / diploma obținută										
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite										
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare										
Nivelul în clasificarea națională sau internațională										
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba		englez a		engez a		engeza		engez a		engeza
Limba		france za		france za		franceza		france za		franceza
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									



Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău

Competențe și abilități sociale	
Competențe și aptitudini organizatorice	
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă)
Alte competențe și aptitudini	
Permis de conducere	



CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, _____, elev al Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu", doresc să particip la concursul de selecție pentru mobilitatea proiectului ERASMUS+, proiectul Erasmus+ KA121-SCH, nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000414428

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție ;
- Acord părinți pentru participarea la selecție ;
- Acord părinți pentru fotografierea elevului si publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului;
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului ;

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Nume și prenume părinte,

Prenume și nume elev,

Data: _____

Semnătură părinte,

Semnătură elev,



MODEL SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Stimată doamnă/Stimate domn,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului. Având în vedere competențele și abilitățile mele, precum și experiențele școlare acumulate de-a lungul timpului, doresc să fac parte din grupul țintă și să particip la mobilitățile din cadrul proiectului de mobilitate. Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect) _____

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați cel puțin trei motive):

1. _____
2. _____
3. _____

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la acest proiect, vă rog să-mi acordați șansa să fac parte din echipa dumneavoastră.

Îmi iau angajamentul să nu aduc prejudicii de imagine proiectului, să nu influențez negativ echipa de proiect, să respect valorile proiectului, ca pe o oportunitate de dezvoltare personală.

Vă mulțumesc!

Data:

Nume și prenume:



ANGAJAMENT SCRIS/ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a _____ ca beneficiar/ă al/a proiectului Erasmus+, proiectul Erasmus+ KA121-SCH, nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000414428, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii. Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărții de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Nume și prenume părinte,

Prenume și nume elev,

Data: _____

Semnătură părinte,

Semnătură elev,



ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____ CI seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____, adresa de domiciliu _____
_____, localitatea _____ județul _____ telefon
_____ e-mail _____, în calitate
de părinte / tutore al elevului/ elevei _____
clasa _____ CNP _____, adresa de domiciliu _____
_____ localitatea _____, județul _____, telefon
_____, adresă e-mail _____, precizez că am
luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele _____
la concursul de selecție pentru proiectul ERASMUS+, nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000414428
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea, _____
_____ a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect
(participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la mobilitate
în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură,



Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău

**Calendarul procesului de selecție pentru mobilitate elevi
proiectul Erasmus+ nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000414428**

Etapă	Termen
Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	
Depunerea dosarelor de către candidați	
Evaluarea dosarelor candidaților	
Interviul candidaților	
Proba practică a candidaților	
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	