



Școala Gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”, Buzău

COD PROCEDURĂ: PO 84

Nr. înreg. 237/25.01.2021

Prezentată în Consiliul Profesorat din data de 28.01.2021

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de: 29.01.2021

Revizia nr. 1 a procedurii operaționale aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de: 14.01.2022

Revizia nr. 2 a procedurii operaționale aprobată în Ședința C.A. din data de: 23.05.2024

Revizia nr. 3 a procedurii operaționale aprobată în Ședința C.A. din data de: 05.05.2026

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ADMITERE
ÎN CLASA a V-a CU STUDIUL INTENSIV AL LIMBII ENGLEZE**



Școala Gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”, Buzău

COD PROCEDURĂ: PO 84

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

Nr. Crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Prof. MOISE ALINA CORNELIA	Responsabil CEAC	19.01.2021	 
1.2	VERIFICAT	Prof. STERIAN IULIA	Director adjunct	20.01.2021	
1.3	APROBAT	Prof. GHEORGHE MONICA	Director	29.01.2021	

- 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la preveder reviz
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Procedură completă		08.02.2021
2.2	Revizia 1	Procedură completă		14.01.2022
2.3	Revizia 2	Procedură completă		17.05.2024
2.4	Revizia 3	Procedură completă		05.05.2026

- 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
1.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Bogdan Elena	06.05.2026
2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar șef	Costache Lizica	06.05.2026
3.	Aplicare	1	Catedra de Limbi Străine	Responsabil Comisie	Dascălu Dora-Lucia	06.05.2026
4.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Gheorghe Monica	06.05.2026



4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a, cu program de studiu intensiv al limbii engleze, în anul școlar 2026-2027 la Școala Gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”, Buzău, inclusiv demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu a limbii engleze*, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor MEC.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică activităților conexe organizării și desfășurării examenului de admitere în clasa a V-a, cu program de studiu intensiv al limbii engleze, în anul școlar 2025-2026, în cadrul Școlii Gimnazială “Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”, Buzău.

6. Documente de referință

Legislație primară

- Legea nr. 198/2023 , Legea Învățământului Preuniversitar;
- Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Legislație secundară

- ORDIN nr. 3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.
- OMEN NR. 4797/31.08.2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OM nr. 5726/06.08.2024, care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- Procedura MEN nr. 32530/27.05.2019 reglementează organizarea testelor de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
- ORDIN nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă



COD PROCEDURĂ: PO 84

de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat

- Anexa 2 la OMECTS nr. 5219/2010 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat
- OME nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. 6756/06.12.2023
- Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. 6223/04.09.2023
- Procedura operațională (cod PO 178, ediția I, revizia 4) înregistrată cu nr. 5335/04.05.2026 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională an școlar 2026-2027 (aprobata în ședința CA al Inspectoratului Școlar Județean Buzău din data 04.05.2026)

7. Generalități

Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDȘ) la nivelul disciplinei.

(1) Clasele cu predare intensivă a limbii engleze se organizează în conformitate cu OMEN nr. 4797/31.08.2017 privind **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.**

(2) Conform prevederilor conținute la capitolul II, art. 6 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017, *“în unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidații/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor”.*

(3) Conform prevederilor conținute la capitolul III, art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017, *“Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din*



COD PROCEDURĂ: PO 84

CECRL, sunt admiși FĂRĂ A MAI SUSȚINE PROBA DE COMPETENȚE LINGVISTICE la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională ESTE MAI MARE DECÂT NUMĂRUL DE LOCURI (28 locuri) aprobat pentru acest tip de clase, TOȚI ELEVII susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.”

(4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor se realizează de către *Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine*, comisie ce se va constitui la nivelul unității de învățământ, prin decizie internă.

(5) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele de recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original și o copie pentru certificarea „CONFORM CU ORIGINALUL”, în perioada cuprinsă în calendar.

(6) Potrivit completării din Ordinul 3609/20.04.2022:

- a) La nivelul unității de învățământ, se constituie, prin decizie internă, *Comisia de organizare și evaluare a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, denumită în continuare Comisia de organizare și evaluare, comisie ce va fi alcătuită din președinte, secretar și 2 – 8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretarul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii de la catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.
- b) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în ANEXA nr. 1.

(7) Subiectele și baremele de evaluare pentru acest test de competențe lingvistice vor fi elaborate Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

8. Responsabilități și termene

- **DEPUNEREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE**

PERIOADA: **11 mai-12 iunie 2026**

RESPONSABIL: secretarul unității de învățământ

Dosarul va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip întocmită de părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului (ANEXA 2)



COD PROCEDURĂ: PO 84

2. Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională (ANEXA 3)
3. Certificatul/diploma obținută la examenele de recunoaștere internațională a competențelor lingvistice, atât în original, cât și copie pentru certificarea „CONFORM CU ORIGINALUL”
4. Copie după certificatul de naștere al candidatului
5. Copie după Cartea de identitate a părinților/tutorei/reprezentantului legal
6. Adeverință eliberată de școala de proveniență privind situația școlară și disciplinară a elevului la sfârșitul clasei a IV-a.

- **CONSTITUIREA COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE DE RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBA ENGLEZĂ**

TERMEN: 29.05.2026

RESPONSABIL: Conducerea unității de învățământ

Prin decizie internă, se constituie *Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză*. Această comisie va fi alcătuită din: președinte, secretar și 2 – 4 membri. Președintele *Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine* este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretariatul acestei comisii va fi asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei vor fi profesori din catedra de limbi străine.

- **ANALIZA CERTIFICATELOR / DIPLOMELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ**

TERMEN: 19.06.2026

RESPONSABIL: Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză

AFIȘAREA REZULTATELOR: 23.06.2026

- **CONSTITUIREA COMISIEI DE ORGANIZARE ȘI EVALUARE A TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE**

TERMEN: 22.06.2026

RESPONSABIL: conducerea unității de învățământ

(1) Prin decizie internă, la nivelul unității școlare, se va constitui această comisie care este alcătuită din: președinte, secretar, 2 – 8 membri. Președintele *Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze* este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretariatul



COD PROCEDURĂ: PO 84

comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Unitatea de învățământ va transmite Inspectoratului Școlar Județean Buzău o adresă de înștiințare, în perioada 15-19 iunie 2026, pe adresa de e-mail gianina@isjbuzau.ro.

- **PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR**

Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze se va organiza la nivelul unității de învățământ și va avea loc în data **25.06.2026**, începând cu ora 9.00 după cum urmează:

PROBA SCRISĂ: timp de lucru – 1 oră

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții / acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut în programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

PROBA ORALĂ

a) **Etapa I** – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

b) **Etapa II** – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Subiectele și baremele vor fi postate, într-o arhivă parolată, pe site-ul ISJ Buzău, în data de 25.06.2026, iar parola va fi transmisă directorilor unităților de învățământ în data de 25.06.2026, la ora 8.00.

Accesul în sala de concurs se va face până la ora 8.45. Candidații vor avea asupra lor carnetul de elev, semnat și ștampilat pentru anul școlar 2025-2026.

- **EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR**

Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, astfel:

Proba scrisă – 25 puncte

Proba orală – 75 puncte

Etapa I – 50 puncte

Etapa II – 25 puncte

Structura subiectelor este prezentată în ANEXA 4.

REZULTATELE, înainte de contestație, se afișează **anonimizat**, la sediul unității de învățământ și pe site-ul școlii, în data de **25.06.2026**.



CONTESTAȚII

- Depunerea CONTESTAȚIILOR se va face pe bază de cerere tip (ANEXA 6) la unitatea de învățământ în data de **26.06.2026**. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale se va face în data de **29.06.2026**.
- La proba orală nu se admit contestații.
- La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 5). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.
- Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.
- **Afișarea REZULTATELOR FINALE**, după contestații, la sediul unității de învățământ și pe site-ul școlii, se face anonimizat, precizându-se: punctaj proba scrisă, punctaj proba orală-etapa I, punctaj proba orală – etapa a II-a, punctaj total obținut, nota finală (obținută prin împărțirea punctajului total la 10). Afișarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.
- **REZULTATELE FINALE după contestații** se afișează **anonimizat**, în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**, în data de 29 iunie 2026.

Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze va fi monitorizată de Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

9. Dispoziții finale

(1) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora, a prezentei proceduri operaționale, precum și a documentelor ce reglementează procesul de recunoaștere a rezultatelor obținute la examenele de competențe lingvistice.

(2) Conducerea unității de învățământ va face uz de orice mijloc de comunicare online (site-ul școlii, pagina de Facebook a școlii, WhatsApp) pentru a face cunoscută prezenta procedură operațională, precum și a documentelor ce reglementează procesul de recunoaștere a rezultatelor obținute la examenele de competențe lingvistice.

(3) În perioada 11.05.2026 – 12.06.2026, se va proceda, de asemenea, la prelucrarea prezentei proceduri operaționale precum și a documentelor ce reglementează procesul de recunoaștere a rezultatelor obținute la examenele de competențe lingvistice de către învățătorii claselor a IV-a.

(4) Locurile se completează în limitele prevăzute de PLANUL DE ȘCOLARIZARE – 28 elevi. În cazul în care, pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați toți admiși, cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

(5) În cazul retragerii unui candidat declarat admis, locul acestuia va fi completat cu primul candidat declarat respins.



ANEXA 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____
profesor de _____
la _____, în calitate de
_____ în Comisia de
organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu
program intensiv de studiu al limbii engleze, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude
printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a
baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la
afișarea/comunicarea publică oficială acestora, și nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la
îndoială corectitudinea examenului.

Data,

Semnătura,



Școala Gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”, Buzău

COD PROCEDURĂ: PO 84

Anexa 2 – CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat(ă)
în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, etaj _____, ap. _____, telefon _____,
e-mail _____, în calitate de părinte / tutore / reprezentant legal al
copilului _____, elev(ă) în clasa a IV-a la
Școala _____
din _____, solicit înscrierea acestuia/acesteia în clasa
a V-a, cu predare intensivă a limbii engleze la Școala Gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T.
Bădulescu”, Buzău, în anul școlar 2026-2027.

Am citit și cunosc prevederile PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ADMITERE ÎN CLASA A V-A CU
STUDIUL INTENSIV AL LIMBII ENGLEZE, sunt de acord cu acestea și mă oblig să le respect
întocmai.

Anexez prezentei cereri:

1. Copia certificatului de naștere al candidatului (însoțită de original pentru certificare *Conform cu originalul* la depunerea dosarului)
2. Copia CI/CEI a părintelui/tutorei/reprezentantului legal (însoțită de original pentru certificare *Conform cu originalul* la depunerea dosarului)
3. Adeverința eliberată de școala de proveniență privind situația școlară și disciplinară a elevului/elevei la finalul clasei a IV-a (*Se va adăuga la dosarul candidatului cel mai târziu la data de 19 iunie 2026, ora 12.00*)

Data _____

Semnătura _____



Școala Gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”, Buzău

COD PROCEDURĂ: PO 84

Anexa 3 – Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională

Doamna Președintă,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă)
în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, etaj _____, ap. _____, județ _____, telefon
_____, e-mail _____, în calitate
de părinte / tutore / reprezentant legal al elevului/eleveii
_____, elev(ă) în clasa a IV-a
la _____, în
anul școlar 2025-2026, vă rog să-mi aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor
obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice
în limbi străine cu *Testul de Competență Lingvistică pentru admitere în clasa a V-a, cu studiul
intensiv al limbii engleze*, în anul școlar 2026-2027, astfel:

LIMBA MODERNĂ: _____

EXAMENUL SUSȚINUT: _____

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ
EXAMENUL: _____

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ:

SERIA _____, NUMĂRUL _____

NIVELUL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT: _____

Anexez prezentei cereri:

1. Copia certificatului/diplomei obținute la examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi (însoțită de original pentru certificare *Conform cu originalul* la depunerea dosarului)

Data _____

Semnătura _____



ANEXA 4

STRUCTURA subiectelor aferente testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze

Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă scrisă și o probă orală.

PROBA SCRISĂ: timp de lucru – 1 oră

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții / acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut în programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

PROBA ORALĂ

a) **Etapa I** – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

b) **Etapa II** – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.



Școala Gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”, Buzău

COD PROCEDURĂ: PO 84

Anexa 5 – Cerere de vizualizare a lucrării la examene cu recunoaștere internațională

Doamna Președintă,

Subsemnatul (a) _____ (nume, prenume părinte/tutore/reprezentant legal), domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, Județ _____, Telefon _____, E-mail _____, în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/elevei _____, absolvent(ă) al/a ciclului primar la _____ în iunie 2026, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise la Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze.

Precizez că am luat la cunoștință faptul că pot vizualiza lucrarea doar în prezența unui membru al comisiei, fără să mi se elibereze o copie a acesteia sau să mi se ofere explicații privind punctajul.

Data _____

Semnătura _____



Școala Gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”, Buzău

COD PROCEDURĂ: PO 84

Anexa 6 – Cerere de reevaluare a lucrării la examene cu recunoaștere internațională

Doamna Președintă,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, etaj _____, ap. _____, județ _____, telefon
_____, e-mail _____,
_____ în calitate de
părinte / tutore / reprezentant legal al elevului/elevei
_____, absolvent(ă) al/a ciclului primar la
_____ în iunie 2026, vă rog să-mi aprobați
cererea de reevaluare a lucrării scrise la Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa
a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data _____

Semnătura _____