**Nr. înreg. 2940/25.08.2025**

# Procedura de selecție a profesorilor cursanți/ elevilor și profesorilor însoțitori care participă la mobilități de grup/ job shadowing în cadrul proiectului Erasmus +, Acreditare– 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323364

## I. Dispoziții generale

**Art. 1**. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a profesorilor care participă la cursuri de formare și job shadowing, a elevilor și profesorilor însoțitori care participă la mobilități de grup în cadrul proiectului Erasmus +, Acreditare - Număr 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323364, care se derulează în Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu", în perioada 1 iunie 2025 – 31 august 2026.

**Art. 2.** (1) Prezenta procedură se adresează elevilor și profesorilor Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău;
(2) Scopul procedurii aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău este acela de a face o selecție obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului.

**Art. 3.** Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:
- Contractului de finanțare **2025-1-RO01-KA121-SCH-000323364**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu";
- Formularului de aplicație depus pentru finanțare;
- Anexele I, II și III ale Contractului de finanțare încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău.

## II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

**Art. 4.** Selecția membrilor din echipa de proiect/elevilor/profesorilor însoțitori se realizează prin concurs de dosare/probă practică/interviu.

**Art. 5.** (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele **etape**:
- Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;
- Depunerea dosarelor de către candidați;
- Evaluarea dosarelor candidaților;
- Evaluarea candidaților și a dosarelor acestora;
- Anunțarea rezultatelor selecției;

(2) Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri);
(3) Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretariatul Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău.

**Art. 6. (1)** În procesul de selectare a membrilor echipei de implementare a proiectului se vor lua în considerare următoarele criterii:

- Profesor titular al Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu" Buzău;
- motivație de a participa la un asemenea proiect;
- implicare activă în viața școlii în ultimii doi ani și disponibilitatea de a lucra peste program la activitățile locale ale parteneriatului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, organizarea și susținerea de debate-uri, realizare produse finale etc.);
- istoric cu implicare în activități extrașcolare;
- abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare a unor materiale);
- competențe lingvistice (competențe de comunicare în limba engleză cel puțin de nivel mediu);
- competențe în comunicare, gestionare a situațiilor conflictuale, negociere, muncă în echipă;
- competențe organizatorice și manageriale;
- competențe digitale de nivel mediu.

**(2)** Din echipa de implementare a proiectului face parte contabilul-șef al unității de învățământ, acesta fiind responsabil cu aspectele financiare.

**(3)** Dosarul de candidatură a profesorilor cursanți/însoțitori/participanți job shadowing va conține următoarele **documente**:

a. Scrisoare de intenție;
b. CV - model european, în limba română (Anexa 2);
c. Fișa de evaluare (Anexa 3 a prezentei proceduri).

Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.

**(4) Criterii de selecție elevi**:

- ambii părinți dau o declarație că sunt de acord cu mobilitatea minorului și vor semna procură notarială;
- grupul țintă include și elevi cu oportunități reduse;
- grupul țintă include elevi cu vârsta de 11-14 ani;
- abilități digitale – mediu
- istoric cu implicare în activități extrașcolare;
- competențe lingvistice (competențe de comunicare în limba engleză cel puțin de nivel mediu, B1) - interviu;
- CV, scrisoare de intenție, interviu.

**Art. 7.** (1) Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- un președinte;
- doi/patru membri (profesori care nu candidează);
- un reprezentant al CCD sau ISJ Buzău.

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

(3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;

- primirea dosarelor candidaților;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție.

(4) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparență în procesul de selecție;
- respectarea termenelor stabilite.

**Art. 8. Conținutul dosarului de candidatură pentru elevi:**

- Cerere de înscriere (Anexa 4);
- Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție semnată de candidat, care prezintă motivația de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului (Anexa 5);
- Acord părinți pentru participarea la selecție (Anexa 7);
- Angajament de disponibilitate la activitățile proiectului;
- Acord părinți pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului (Anexa 6);
- Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

**III. Dispoziții finale**

**Art. 9.** În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un raport privind selecția membrilor în echipa de proiect a parteneriatului.

**Art. 10.** Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentația parteneriatului strategic Acreditare - 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323364,

**Director,**
**Prof. Gheorghe Monica**

**ANEXA 1**

## Calendarul procesului de selecție

| Etapă | Termen |
|---|---|
| Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție | |
| Depunerea dosarelor de către candidați | |
| Evaluarea dosarelor candidaților | |
| Anunțarea rezultatelor procesului de selecție | |

**ANEXA 2**

| | | | |
|---|---|---|---|
| europass | | | |
| **Curriculum vitae Europass** | | | |
| | | | |
| **Informaţii personale** | | | |
| Nume / Prenume | | | |
| Adresă(e) | | | |
| Telefon(oane) | | | |
| Fax(uri) | | | |
| E-mail(uri) | | | |
| | | | |
| Naţionalitate(-tăţi) | | | |
| Data naşterii | | | |
| Sex | | | |
| | | | |
| **Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional** | | | |
| | | | |
| **Experienţa profesională** | | | |
| | | | |
| Perioada | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numele şi adresa angajatorului | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **Educaţie şi formare** | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obţinută | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | | | | | | | | | | |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **Aptitudini şi competenţe personale** | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | | | | | | |
| **Autoevaluare** | | Înţelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere |
| Nivel european (*) | | Ascultare | | Citire | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | | Exprimare scrisă |
| **Limba** | | | englez a | | engez a | | engeza | | engez a | engeza |
| **Limba** | | | franceza | | franceza | | franceza | | franceza | franceza |

| | |
|---|---|
| | (*) NivelulCadrului European Comun de ReferinţăPentruLimbiStrăine |
| | |
| Competenţe şi abilităţi sociale | |
| | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | |
| | |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă) |
| | |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | |
| | |
| Competenţe şi aptitudini artistice | Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă) |
| | |
| Alte competenţe şi aptitudini | |
| | |
| Permis de conducere | |

**ANEXA 4**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul/a, _____, elev al Școlii Gimnaziale "Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu", doresc să particip la concursul de selecție pentru mobilitatea proiectului ERASMUS+, **Acreditare - 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323364**
Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție ;
- Acord părinți pentru participarea la selecție ;
- Acord părinți pentru fotografierea elevului si publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului;
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului ;

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Nume și prenume părinte, Prenume și nume elev, Data:_____

Semnătură părinte, Semnătură elev,

**Anexa 5**

## MODEL SCRISOARE DE MOTIVAŢIE

**Stimată doamnă/Stimate domn,**

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului. Având în vedere competențele și abilitățile mele, precum și experiențele școlare acumulate de-a lungul timpului, doresc să fac parte din grupul țintă și să particip la mobilitățile din cadrul parteneriatului strategic. Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să _____
_____
_____
_____.

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect) _____
_____
_____.

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați cel puțin trei motive):

1. _____
2. _____
3. _____

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la acest proiect, vă rog să-mi acordați șansa să fac parte din echipa dumneavoastră.

Îmi iau angajamentul să nu aduc prejudicii de imagine proiectului, să nu influențez negativ echipa de proiect, să respect valorile proiectului, ca pe o oportunitate de dezvoltare personală.

Vă mulțumesc!

Data: Nume și prenume:

**Anexa 6**

## ANGAJAMENT SCRIS/ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a _____ca beneficiar/ă al/a proiectului Erasmus+, **Acreditare -** 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323364 am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii. Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărții de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Nume și prenume părinte, Prenume și nume elev, Data: _____

Semnătură părinte, Semnătură elev,

**Anexa 7**

## ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP_____ CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, adresa de domiciliu _____ _____, localitatea _____ judeţul _____ telefon _____ e-mail _____, în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei _____ _____
clasa _____ CNP _____, adresa de domiciliu _____ _____ localitatea _____, judeţul _____, telefon _____, adresă e-mail _____ _____, precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele _____ la concursul de selecție pentru proiectul ERASMUS+1, **Acreditare - 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323364**
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea, _____ _____ a tuturor obligaţiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la mobilitate în calitate de beneficiar).

Data: Nume și prenume:

Semnătură,

**Calendarul procesului de selecție pentru mobilitate elevi**
**Acreditare -** 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323364

| Etapă | Termen |
|---|---|
| Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție | |
| Depunerea dosarelor de către candidați | |
| Evaluarea dosarelor candidaților | |
| Interviul candidaților | |
| Proba practică a candidaților | |
| Anunțarea rezultatelor procesului de selecție | |

B-dul Nicolae Bălcescu nr. 28 Loc. Buzău, Jud. Buzău
E-mail: scoala1buzau@yahoo.com Website: www.scoala1buzau.ro
Telefon 0238/710693, Fax 0238/710694